



Wir, die windtest grevenbroich gmbh, sind ein international agierendes akkreditiertes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Erneuerbaren Energien mit 50 Mitarbeitern am Standort Grevenbroich. In einem weltweit stark wachsenden Markt bieten wir interessante Aufgaben, die gemeinsam in einem motivierten und kollegialen Team von einem der führenden Dienstleister bearbeitet werden.

Wir suchen ab sofort einen

**Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)**

**Anstellungsart**

- Teilzeit – 35 Stunden pro Woche

**Was erwartet Sie?**

- Sie bearbeiten die Aufträge
- Sie erstellen die ausgehenden Rechnungen und Gutschriften
- Sie kontrollieren die Zahlungseingänge und arbeiten mit unserem Factoring Partner zusammen
- Sie bereiten die Buchführung vor
- Sie arbeiten eng mit den internen Abteilungen und der Geschäftsleitung zusammen
- Sie sind der Ansprechpartner für den Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Sie bereiten Zahlen für das interne und externe Reporting auf
- Sie wirken bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Bereich Finanzen & Rechnungswesen mit
- Sie sind für die Vertretung der Kreditorenbuchhaltung zuständig

**Wir bieten Ihnen:**

- Arbeiten bei einem der führenden Messdienstleister im Tätigkeitsfeld der Erneuerbaren Energien
- Eigenverantwortliches Arbeiten in unterschiedlichen Fachgebieten
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeiten in einem multikulturellen Team und flachen Hierarchien
- Teilnahme an Schulungen zur beruflichen Weiterentwicklung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 1 Tag/Woche mobiles Arbeiten

**Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich Finanzen, Rechnungswesen & Steuerrecht
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten selbstständig, eigenverantwortlich und strukturiert
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis und Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail an: **[bewerbung@windtest-nrw.de](mailto:bewerbung@windtest-nrw.de)**